

# HUISHOUELIJK REGLEMENT

## I. ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1

Waar in dit Huishoudelijk Reglement wordt gesproken over 'de Vereniging' is daarmee bedoeld de Vereniging geheten Limburgs Geschied- en Oudheidkundig Genootschap, gevestigd te Maastricht. Waar in dit Huishoudelijk Reglement wordt gesproken van Statuten, zijn daarmee bedoeld de statuten van de Vereniging, zoals die zijn vastgelegd in een notariële akte.

## II. VAN DE LEDEN

### Artikel 2

Gewone leden zijn die natuurlijke personen, die de leeftijd van 18 jaren hebben bereikt, en die door het Bestuur als zodanig zijn aangenomen.

### Artikel 3

1. Gezinsleden zijn die natuurlijke personen, die in een duurzaam samenlevingsverband leven met een gewoon lid, en die door het Bestuur als zodanig zijn aangenomen.
2. Meerderjarigen, bij een gewoon lid inwonende kinderen, pleegkinderen, broers of zusters, worden als gewoon lid aangenomen, tenzij door hen uitdrukkelijk is verzocht als gezinslid of junior-lid te worden aangenomen.
3. Een gezinslid wordt gewoon lid als bedoeld in artikel 2 van dit Huishoudelijk Reglement op de dag, dat hij het duurzaam samenlevingsverband verlaat, of op de dag, dat het lidmaatschap van het gewoon lid eindigt. Indien het gezinslid op bedoelde datum de leeftijd van 26 jaren nog niet heeft bereikt, kan hij er uitdrukkelijk voor kiezen als junior-lid te worden aangenomen.
4. In gevallen, in het vorig lid bedoeld, is het gezinslid, dat gewoon lid of juniorlid wordt, verplicht het verschil in contributie bij te betalen.

### Artikel 4

Junior-leden zijn die natuurlijke personen die bij hun aanneming als lid de leeftijd van 26 jaren nog niet hebben bereikt en door het Bestuur als zodanig zijn aangenomen.

### Artikel 5

Als buitengewoon lid kunnen door het Bestuur worden aangenomen overheidslichamen, openbare instellingen, stichtingen, en rechtspersoonlijkheid bezittende Verenigingen, vennootschappen of corporaties.

### Artikel 6

1. Een aanvraag tot verkrijging van het lidmaatschap moet schriftelijk of langs elektronische weg worden gedaan aan het Bestuur.
2. Natuurlijke personen dienen daarbij te vermelden naam, voornamen, geboortedatum, en adres, alsmede - indien zij ingevolge het in artikel 3 van dit Huishoudelijk Reglement bepaalde voor het gezinslidmaatschap in aanmerking komen - de naam en woonplaats van het gewoon lid bij wie zij inwonen.
3. De in artikel 5 van dit Huishoudelijk Reglement vermelde overheidslichamen, instellingen en rechtspersonen dienen bij hun aanvraag om verkrijging van het buitengewoon lidmaatschap te vermelden hun naam, adres en plaats van vestiging.

### Artikel 7

1. Na ontvangst van een aanvraag om verkrijging van het lidmaatschap beslist het Bestuur daarop zo spoedig mogelijk.
2. Het Bestuur is bevoegd een kandidaat-lid niet tot het lidmaatschap toe te laten indien door toelating van het kandidaat-lid de belangen of het aanzien van de Vereniging zouden worden geschaad.
3. Een kandidaat-lid dat onbetaald gebleven schulden aan de Vereniging heeft, kan niet eerder tot het lidmaatschap worden toegelaten, dan nadat de achterstallige schuld is voldaan.
4. Een kandidaat-lid ontvangt zo spoedig mogelijk van het Bestuur bericht of hij al dan niet tot het lidmaatschap is toegelaten, en zo ja, in welke categorie van leden hij is gerangschikt.
5. Indien een kandidaat-lid door het Bestuur voor het lidmaatschap is afgewezen en meent door het Bestuur onjuist te zijn beoordeeld, kan hij binnen een termijn van één maand, nadat de in het vorige lid bedoelde mededeling door het Bestuur aan hem is toegezonden, van het besluit van het Bestuur in beroep komen bij de Algemene Ledenvergadering.
6. Het instellen van het beroep geschiedt door inzending van een aan de Algemene Ledenvergadering gericht beroepschrift bij de secretaris van het Bestuur.
7. De Algemene Ledenvergadering waarin dit beroepschrift wordt behandeld, dient binnen zes maanden na de indiening daarvan te worden gehouden.
8. Het kandidaat-lid heeft het recht zijn verdediging door een door hem daartoe gemachtigd stemgerechtigd lid van de Vereniging in de Algemene Ledenvergadering te doen voordragen. Het kandidaat-lid heeft niet het recht zelf deze vergadering bij te wonen en daarin het woord te voeren.

### **III. ERELEDEN EN ONDERSCHIEDINGEN**

#### Artikel 8

1. Personen die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt, hetzij voor de Vereniging hetzij voor de beoefening van de Limburgse geschiedenis en oudheidkunde, kunnen door het Bestuur tot erelid worden benoemd.
2. Tot een zodanige benoeming kan slechts worden overgegaan in een daartoe bijeengeroepen bestuursvergadering waarin ten hoogste twee leden afwezig zijn, en bij een besluit genomen met algemene stemmen.
3. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
4. Het Bestuur kan aan leden op grond van hun langdurig lidmaatschap of bijzondere verdiensten voor de Vereniging eretekens of onderscheidingen toekennen. De instelling van eretekens of onderscheidingen geschiedt bij afzonderlijk besluit van het Bestuur conform het daartoe opgemaakte reglement.

### **IV. VAN VERVALLENVERKLARING VAN HET LIDMAATSCHAP**

#### Artikel 9

1. Een lid dat na daartoe ten minste tweemaal door de penningmeester schriftelijk te zijn aangemaand, in gebreke blijft de aan de Vereniging verschuldigde contributie te voldoen, kan door het Bestuur van het lidmaatschap vervallen worden verklaard.

2. Van de in het vorige lid bedoelde schriftelijke aanmaningen dient in ieder geval de tweede aanmaning bij aangetekend schrijven aan het lid te zijn toegezonden, onder mededeling, dat het lid bij niet-betaling van de verschuldigde contributie binnen een termijn van één maand na de verzending van gemeld schrijven voor opzegging van het lidmaatschap zal worden voorgedragen.

#### Artikel 10

1. Indien een lid door zijn schuld de Vereniging heeft benadeeld en deswege naar het oordeel van het Bestuur voor ontzetting van het lidmaatschap in aanmerking komt, stelt het Bestuur naar de betreffende feiten en omstandigheden een onderzoek in.

2. Alvorens tot ontzetting van het lidmaatschap op deze grond te besluiten, is het Bestuur verplicht het betrokken lid de gelegenheid te geven zich in een vergadering van het Bestuur persoonlijk omtrent de tegen hem ingebrachte bezwaren te verantwoorden, dan wel zijn verdediging door een door hem daartoe gemachtigd stemgerechtigd lid van de Vereniging te doen voordragen, dan wel zijn verwerping schriftelijk ter kennis van het Bestuur te brengen.

#### Artikel 11

1. Indien het Bestuur besluit een lid uit zijn lidmaatschap te ontzetten, deelt het zulks bij aangetekend schrijven en onder opgave van redenen aan het betrokken lid mede.

2. Indien een lid van zijn lidmaatschap ontzet wordt op grond van het bepaalde in artikel 6 of 7 der Statuten, juncto artikel 10 van dit Huishoudelijk Reglement, kan hij binnen een termijn van één maand, nadat het in het vorige lid bedoelde schrijven door het Bestuur aan hem is toegezonden, tegen het besluit van het Bestuur in beroep gaan bij de Algemene Ledenvergadering.

3. Het instellen van het beroep geschiedt door inzending van een aan de Algemene Ledenvergadering gericht beroepschrift bij de secretaris van het Bestuur.

4. De Algemene Ledenvergadering waarin dit beroepschrift wordt behandeld dient, binnen zes maanden na de indiening daarvan te worden gehouden. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

5. Het lid heeft het recht in de Algemene Ledenvergadering persoonlijk het door hem ingestelde beroep nader toe te lichten, dan wel zijn verdediging door een door hem daartoe gemachtigd stemgerechtigd lid van de Vereniging te doen voordragen.

### **V. VAN DE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN DER LEDEN**

#### Artikel 12

Zodra een kandidaat-lid door het Bestuur tot het lidmaatschap is toegelaten, verkrijgt het de rechten en is het onderworpen aan de verplichtingen uit de Statuten en reglementen van de Vereniging voortvloeiende. Op aanvraag worden aan nieuwe leden de Statuten en het Huishoudelijk Reglement beschikbaar gesteld.

#### Artikel 13

1. Buitengewone leden die een vertegenwoordiger wensen aan te wijzen, die als hun gemachtigde in de Algemene Ledenvergadering van de Vereniging het stemrecht uitoefent, dienen de naam en het adres van deze vertegenwoordiger vòòr aanvang van de vergadering schriftelijk aan het Bestuur op te geven.

2. Een buitengewoon lid is bevoegd de door hem aangewezen vertegenwoordiger te allen tijde te ontslaan door hiervan schriftelijk mededeling te doen aan het Bestuur. Zolang deze mededeling niet is gedaan blijft de oorspronkelijk aangewezen vertegenwoordiger het buitengewoon lid op de Algemene Ledenvergadering vertegenwoordigen en kan het buitengewoon lid zich tegenover de Vereniging niet op onbevoegd door de oorspronkelijk aangewezen vertegenwoordiger in die hoedanigheid verrichte

handelingen beroepen.

3. In geval van ontstentenis of tijdelijke verhindering van een vertegenwoordiger is het buitengewoon lid bevoegd voor hem een plaatsvervanger aan te wijzen door hiervan schriftelijk aan het Bestuur mededeling te doen.

#### Artikel 14

Met uitzondering van de gezinsleden en inwonende junior-leden heeft elk lid recht op kosteloze toezending van de door de Vereniging ten behoeve van de hele Vereniging uitgegeven tijdschriften en periodieken.

#### Artikel 15

Alle leden kunnen deelnemen aan de door de Vereniging te organiseren excursies en activiteiten tegen betaling van de voor elke excursie en activiteit afzonderlijk door het Bestuur of de daartoe gedelegeerde vast te stellen kosten.

Het Bestuur beslist over de volgorde van deelname bij overtekening of over de eventuele deelname van niet-leden aan excursies.

#### Artikel 16

Leden zijn verplicht tot betaling aan de Vereniging van de door de Algemene Ledenvergadering vastgestelde contributie.

#### Artikel 17

De inning van de door de leden verschuldigde contributie geschiedt door de penningmeester.

Bij de inning van contributies kunnen deze worden verhoogd met de eventuele incassokosten.

#### Artikel 18

Indien het lidmaatschap in de loop van een Verenigingsjaar aanvangt of eindigt is de in artikel 16 genoemde contributie niettemin voor het geheel verschuldigd.

### **VI. VAN HET BESTUUR**

#### Artikel 19

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Vereniging. Het waakt over de belangen van de Vereniging en verricht met inachtneming van het bepaalde in de Statuten en reglementen al hetgeen voor de verwezenlijking van de doelstellingen van de Vereniging bevorderlijk is.

2. Tot de taak van het Bestuur behoort onder meer:

- a. het uitoefenen van alle bevoegdheden, die op grond van de Statuten of dit Huishoudelijk Reglement aan het Bestuur zijn toegekend,
- b. het uitvoeren van de besluiten van de Algemene Ledenvergadering,
- c. het vaststellen van het jaarprogramma voor de Algemene Ledenvergaderingen, de excursies en andere manifestaties van de Vereniging,
- d. het verhuren, bewaren of in bruikleen geven van de eigendommen van de Vereniging,
- e. het aanvaarden van schenkingen, erfstellingen en legaten, en het aanvragen van subsidies,
- f. het aangaan van leningen en het beleggen van gelden,
- g. het in dienst nemen en het ontslaan van hen die in bezoldigde dienst zijn van de Vereniging, of van hen die door een werkgever bij de Vereniging te werk zijn gesteld, alsmede het vaststellen van de bezoldiging en alle verdere voorwaarden van de dienstbetrekking.

h. het houden van contacten met en het begeleiden van Kringen, Secties en Commissies.

#### Artikel 20

1. Het Bestuur heeft het algemeen beheer over de museumcollectie, de boekencollecties en de verdere eigendommen van de Vereniging.
2. De museumcollectie en de boekencollecties van de Vereniging mogen door het Bestuur niet worden vervreemd of blijvend aan een derde worden overgedragen dan met toestemming van de Algemene Ledenvergadering.

#### Artikel 21

1. De vice-voorzitter vervangt de voorzitter bij diens ontstentenis. Is ook de vicevoorzitter verhinderd, dan treedt een ander door de overige leden van het Bestuur aan te wijzen bestuurslid op als voorzitter. Bij ontstentenis van de secretaris wordt deze vervangen door de penningmeester. Bij ontstentenis van de penningmeester wordt deze vervangen door een door de overige leden van het Bestuur aan te wijzen bestuurslid.
2. De voorzitter tekent met de secretaris al die stukken die bindend zijn voor de Vereniging.

#### Artikel 22

1. De voorzitter roept zo spoedig mogelijk na de in het voorjaar te houden Algemene Ledenvergadering een vergadering van het Bestuur bijeen. In deze vergadering zal, indien nodig, worden overgegaan tot aanwijzing van de vice-voorzitter, secretaris en penningmeester.
2. Het Bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter zulks nodig oordeelt, doch ten minste viermaal per jaar.
3. In bestuursvergaderingen waarin minder dan drie bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geen besluiten worden genomen.

#### Artikel 23

De secretaris zorgt voor het houden der notulen van de Algemene Ledenvergadering en tekent de bestuursbesluiten op en de motieven waarom deze besluiten genomen zijn. Hij heeft de zorg voor de ledenadministratie, voert en bewaart de briefwisseling van de Vereniging, beheert het archief en heeft verder alle taken, hem in de Statuten en reglementen van de Vereniging opgedragen.

#### Artikel 24

1. De penningmeester beheert de geldmiddelen van de Vereniging en belegt deze op de wijze als door het Bestuur aangegeven.
2. Hij draagt zorg voor de inning van de door de leden verschuldigde contributies en van alle andere aan de Vereniging toekomende gelden, en voor het doen van de door de Vereniging te verrichten betalingen.
3. Hij draagt zorg, dat van alle inkomsten en uitgaven van de Vereniging, inclusief alle daartoe behorende afdelingen en geledingen, een regelmatige boekhouding wordt gehouden.

#### Artikel 25

Bij de keuze van nieuwe bestuursleden wordt primair gelet op geschiktheid. Daarnaast wordt ook gestreefd naar een afspiegeling van de samenstelling van de Vereniging, wat betreft geografische

spreiding, geslacht en leeftijd.

#### Artikel 26

1. Voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en penningmeester vormen samen het Dagelijks Bestuur.
2. Het Dagelijks Bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter zulks nodig acht.
3. Voor de werkwijze van het Dagelijks Bestuur kan een afzonderlijk reglement worden opgesteld.
- 4 Tot de taak van het Dagelijks Bestuur behoort onder meer:
  - a. de voorbereiding van de bestuursvergaderingen;
  - b. het uitvoeren van de besluiten van het Bestuur;
  - c. de directe zorg voor een goed personeelsbeheer;
  - d. de afhandeling van dagelijkse zaken de Vereniging betreffend alsmede het treffen van voorlopige voorzieningen in spoedeisende gevallen.
5. Van de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur vindt verslaglegging plaats, welke aan het Bestuur ter kennisname en eventuele verdere behandeling wordt toegezonden.

#### Artikel 27

1. Bestuursleden hebben ten hoogste vier jaren zitting. Zij zijn na aftreden slechts éénmaal terstond kiesbaar, met dien verstande, dat een al dan niet aftredend bestuurslid dat niet voorzitter is, wel terstond kiesbaar is als voorzitter voor ten hoogste één zittingsperiode.
2. Aftredende bestuursleden van het Bestuur blijven in functie totdat volgens de bepalingen van dit Huishoudelijk Reglement een nieuw Bestuur is gekozen, welke verkiezing zal plaatsvinden in de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering na vaststelling van dit Huishoudelijk Reglement.
3. De niet-herkiesbaarheid van afgetreden bestuursleden houdt op na verloop van twee jaren, behoudens het bepaalde in lid 1 en artikel 25 van het Huishoudelijk Reglement.
4. Het Bestuur draagt zorg voor het samenstellen en regelmatig bijhouden van een rooster van aftreden, dat zodanig is ingericht, dat jaarlijks minimaal één bestuurslid aftreedt..

#### Artikel 28

Bestuursleden verliezen hun functie, zodra zij ophouden lid van de Vereniging te zijn.

#### Artikel 29

1. Indien een bestuurslid tussentijds aftreedt, zal in een der eerstvolgende na zijn aftreden te houden Algemene Ledenvergaderingen in de ontstane vacature worden voorzien.
2. Tussentijds gekozen bestuursleden treden af op het tijdstip, waarop degenen, in wier plaats zij getreden zijn, zouden moeten aftreden.
3. Het Bestuur is bevoegd zich in zijn taak te doen bijstaan door adviserende leden, in het bijzonder de voorzitters van Commissies.

#### Artikel 30

1. Het Bestuur kan zich bij de uitvoering van zijn taken laten bijstaan door medewerker(s) in bezoldigde dienst van de Vereniging of medewerkers die door een werkgever bij de Vereniging te

werk zijn gesteld.

2. Aan deze medewerker(s) kunnen de afdoening van bestuurscorrespondentie, de administratieve afhandelingen van ledenadministratie, het voeren van de financiële boekhouding, verzending van publicaties, de organisatie van activiteiten en de representatie van de Vereniging worden gemandateerd. De uiteindelijke verantwoordelijkheid voor deze werkzaamheden berust evenwel bij het Bestuur.

3. Van beslissingen van deze medewerker(s) kan te allen tijde in beroep worden gegaan bij het Bestuur.

4. De rechtspositie, titulatuur en bevoegdheden van deze medewerker(s) kunnen in een afzonderlijk directie- of personeelsstatuut worden geregeld.

## **VII. VAN DE GELDMIDDELEN**

### Artikel 31

Het Bestuur bepaalt op welk wijze de niet terstond benodigde geldmiddelen door de penningmeester dienen te worden belegd.

### Artikel 32

Het Bestuur doet zich door de penningmeester regelmatig op de hoogte houden van de financiële positie van de Vereniging en haar onderdelen en geledingen.

Het Bestuur zorgt dat de jaarrekening van de Vereniging door een register-accountant wordt gecontroleerd.

### Artikel 33

1 Het Bestuur maakt telken jare na afloop van een Verenigingsjaar een balans en een exploitatierekening van lasten en baten op en doet deze door de in het vorige artikel bedoelde accountant onderzoeken.

2. Zodra de accountant omtrent deze stukken verslag heeft uitgebracht, nodigt het Bestuur de kascommissie, bedoeld in artikel 11 lid 3 der Statuten, uit om de boeken en bescheiden van de penningmeester te controleren.

3. Het Bestuur is verplicht aan deze Commissie alle gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden der Vereniging te vertonen, en inzage van boeken en bescheiden, daaronder begrepen de verslagen van de accountant, te geven.

### Artikel 34

Goedkeuring door de Algemene Ledenvergadering van de exploitatierekening strekt de penningmeester tot decharge.

## **VIII. VAN DE ALGEMENE LEDENVERGADERINGEN**

### Artikel 35

1. De Algemene Ledenvergaderingen worden gehouden op plaats, dag en uur, door het Bestuur te bepalen.

2. Tot de Algemene Ledenvergaderingen hebben alle leden toegang.

## Artikel 36

1. Algemene Ledenvergaderingen worden door het Bestuur bijeengeroepen met een termijn van ten minste veertien dagen, tenzij in de Statuten of dit Huishoudelijk Reglement een langere termijn is voorgeschreven.
2. In de oproeping voor de Algemene Ledenvergadering worden tevens de aan de orde te stellen onderwerpen vermeld.
3. Omtrent onderwerpen welke in de oproeping voor de Algemene Ledenvergadering niet zijn vermeld, kan door de Algemene Ledenvergadering geen besluit worden genomen, tenzij alle leden aanwezig zijn.

## Artikel 37

1. In de in het voorjaar te houden Algemene Ledenvergadering zal onder meer aan de orde worden gesteld:
  - a. uiteenzetting van de voorzitter over het gevoerde bestuursbeleid,
  - b. verslag van de secretaris over de toestand en de werkzaamheden van de Vereniging in het afgelopen Verenigingsjaar,
  - c. verslag van de penningmeester omtrent het gevoerde financieel beheer,
  - d. verslag van de kascommissie als bedoeld bij artikel 11 lid 2 der Statuten,
  - e. goedkeuring van de rekening en decharge van de penningmeester.
  - f. benoeming van een kascommissie als bedoeld bij artikel 11 lid 2 der Statuten
  - g. verkiezing van bestuursleden ter voorziening in vacatures,
2. In de najaarsvergadering zal onder meer aan de orde worden gesteld
  - a. uiteenzetting van de voorzitter over het te voeren bestuursbeleid,
  - b. vaststelling van de begroting voor het nieuwe Verenigingsjaar,
  - c. verkiezing van bestuursleden ter voorziening in vacatures,

## Artikel 38

1. Nadat de Algemene Ledenvergadering geopend is, worden de notulen van de vorige vergadering vastgesteld en door de voorzitter en de secretaris getekend.
2. Door de leden wordt een presentielijst getekend, welke bij de notulen wordt gevoegd.

## Artikel 39

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde ter Algemene Ledenvergadering. Hij neemt alle maatregelen, die hij daartoe bevorderlijk acht.

## Artikel 40

1. De voorzitter kan bepalen, dat één persoon over hetzelfde voorstel of onderwerp in één vergadering slechts een beperkt aantal malen het woord mag voeren, en dat ieder slechts een beperkte tijd het woord mag voeren.
2. Hij die zich beledigende uitdrukkingen veroorlooft of de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde geroepen. Bij herhaling kan de voorzitter hem het woord ontnemen en - zo hij hieraan geen gevolg geeft - gelasten de vergadering te verlaten.

## Artikel 41

Indien de voorzitter van oordeel is dat over een in behandeling gebracht voorstel genoeg is beraadslaagd, kan hij de beraadslaging sluiten en het voorstel zo nodig in stemming brengen.

#### Artikel 42

De Algemene Ledenvergadering kan geen besluit nemen, indien niet ten minste twintig stemgerechtigde leden aanwezig zijn.

#### Artikel 43

1. Algemene Ledenvergaderingen waarin de verkiezing van een voorzitter en/of een of meer bestuursleden aan de orde zal worden gesteld, dienen te worden bijeengeroepen met een termijn van ten minste drie weken.

2. De oproeping voor deze vergadering dient voor iedere vacature afzonderlijk de namen en woonplaats van degene(n), die door het Bestuur voor verkiezing worden aanbevolen, te vermelden. Naast de aanbeveling van het Bestuur kunnen door de leden kandidaten voor verkiezing worden voorgedragen. Een zodanige voordracht moet voor elke vacature afzonderlijk en door ten minste tien leden ondertekend en de kandidaat, uiterlijk tien dagen vóór de dag, waarop de Algemene Ledenvergadering waarin de verkiezing plaats heeft, wordt gehouden, bij het Bestuur worden ingediend. De voordracht mag voor elke vacature slechts één naam bevatten.

3. Uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering, waarin de verkiezing plaats heeft, dienen de namen van de kandidaten, die ingevolge het voorgaande lid door de leden mochten zijn voorgedragen, bij circulaire door het Bestuur aan de leden bekend te zijn gemaakt.

#### Artikel 44

Indien door het Bestuur voor een vacature slechts één kandidaat is aanbevolen en door de leden geen voordracht tot verkiezing van een andere kandidaat op de wijze als in het vorige artikel bepaald, bij het Bestuur is ingediend, is de door het Bestuur aanbevolen kandidaat zonder nadere stemming verkozen.

#### Artikel 45

1. Indien tot een stemming over personen moet worden overgegaan, treden in de Algemene Ledenvergadering twee door de voorzitter aan te wijzen personen als stemopnemer op.

2. De stemopnemers onderzoeken vooreerst of het aantal stembriefjes gelijk is aan dat der aanwezige stemgerechtigde leden.

3. In geval van verkiezing van bestuursleden hebben zoveel afzonderlijke stemmen plaats als personen moeten worden verkozen. Indien stemming nodig is ter verkiezing van een voorzitter wordt over hem het eerst gestemd.

4. Bij twijfel over de inhoud van een stembriefje beslist de voorzitter.

### **IX. VAN DE COMMISSIES EN STUDIEGROEPEN**

#### Artikel 46

1. Indien het Bestuur ingevolge artikel 18 der Statuten tot het instellen van een Commissie overgaat, benoemt het de leden dier Commissie en wijst de voorzitter daarvan aan.

2. Commissies kunnen zowel voor onbeperkte als beperkte duur worden ingesteld. De in artikel 47 van het Huishoudelijk Reglement genoemde Commissies zijn voor onbeperkte duur ingesteld.

3. De taak van elke Commissie wordt door het Bestuur omschreven en bepaald. Leden van een vaste Commissie worden benoemd voor een periode van vier jaar. Herbenoeming is mogelijk. Na een tweede termijn kan herbenoeming alleen plaatsvinden na een pauze van een jaar.

#### Artikel 47

Door het Bestuur worden ten minste ingesteld de navolgende Commissies:

- a. een Redactie-commissie 'Maasgouw', welke is belast met de redactionele zorg voor het door de Vereniging uitgegeven tijdschrift 'De Maasgouw'.
- b. een Redactie-commissie 'Publications', welke is belast met de redactionele zorg voor het door de Vereniging uitgegeven jaarboek de 'Publications'.

#### Artikel 48

Tweemaal per jaar wordt door het Bestuur een bijeenkomst gehouden waartoe de bestuursleden van de Kringen, Secties en Commissies worden uitgenodigd en waarop aangelegenheden die voor de Kringen, Secties en Commissies van belang zijn, aan de orde worden gesteld. Deze bijeenkomst dient tevens ter bevordering van het contact tussen het Bestuur en de besturen van Kringen, Secties en Commissies en tussen deze onderling.

#### Artikel 49

Het Bestuur kan voor de bestudering van bepaalde onderwerpen uit de geschiedenis en oudheidkunde van Limburg studiegroepen instellen. Voor de werkwijze van deze studiegroepen kan het Bestuur per studiegroep nadere regels stellen.

### **X. SLOTBEPALINGEN**

#### Artikel 50

Het Bestuur is bevoegd in alle gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet, nadere regelingen te treffen.

#### Artikel 51

Dit Huishoudelijk Reglement treedt in werking zodra het door de Algemene Ledenvergadering zal zijn goedgekeurd.

Aldus vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van